



DEMANDE DE SUBVENTION

ANNEE 2026

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

DOSSIER TOUS SECTEURS

SOMMAIRE

Identité association, contact, administration	Page 1
Affiliations, agréments, labels	Page 2
Adhérents, montants des adhésions	Page 2
Le personnel	Page 2
Ce qui s'est passé en 2024/2025	Page 3
Ce qui se passera en 2025/2026	Page 4
Comptabilité.....	Pages 5 & 6
Investissement local, Citoyenneté	Page 6
Engagement.....	Page 7

Dossier à retourner avant le 10 octobre 2025

Merci de fournir un RIB

Date de réception Ville de BEAUNE : / /

IDENTITÉ ASSOCIATION

Dénomination :

Numéro SIRET :

Objet :

.....

Adresse siège social :

.....

Date création : / /

CONTACT

Interlocuteur :

Téléphone :

Courriel :

ADMINISTRATION

Président(e) :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Trésorier(e) :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Secrétaire :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

AFFILIATIONS / AGREMENTS / LABELS

Si l'association est affiliée à une ou plusieurs fédérations, a obtenu un label ou un agrément, merci de le mentionner ci-après :

.....
.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

AU 30 JUIN 2025

(sauf associations sportives)

Nombre total d'adhérents	→	Adhérents beaunois	→
Nombre de jeunes de – de 15 ans	→	Adhérents Pays Beaunois	→

MONTANTS DES ADHESIONS

ANNEE 2025/2026

(sauf associations sportives)

A remplir en tenant compte des différentes catégories le cas échéant (jeunes, adultes, etc.) :

Catégories	Montants
	€
	€
	€
	€

LE PERSONNEL

ANNEE 2025/2026

Nombre de salariés à temps plein :

Nombre de salariés à temps partiel (préciser le %) :

Nature du contrat : (CDD, CDI, Contrat aidé type service civique...)

Nombre de bénévoles :

Nombre de membres du CA/Comité directeur :

Activités récurrentes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestations :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projets exceptionnels (description, objectifs, budget du projet):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fournir une copie des comptes certifiés ou une copie du livre de compte et un prévisionnel détaillé établi par vos soins

- ① Fournir le dernier compte de résultat validé en Assemblée Générale
- ② Etats des comptes :

Solde compte courant au 31 août 2025	€
Montant Epargne et placements au 31 août 2025	€

INVESTISSEMENT LOCAL

Dans quelles manifestations l'association est-elle habituellement investie ?

Manifestations	Participe	Ne participe pas
Forum des Associations		
24 heures de Beaune		
Semi-Marathon		
Vente des Vins		
Printemps des Blanches Fleurs		
Téléthon		
Etablissement scolaire		
Autres :		

CITOYENNETÉ

DEMARCHES ECOLOGIQUES

Si l'association est investie dans des démarches éco-citoyennes (transports, emballages, modes de communication...), merci de le mentionner ci-après :

.....
.....
.....

ACTIONS EN FAVEUR DE PUBLICS CIBLÉS

Si l'association mène des actions en direction de publics ciblés comme les jeunes, les seniors, les personnes handicapées... merci de les mentionner ci-après :

.....
.....

ENGAGEMENT

Nous soussignés(nom et prénom)
et :(nom et prénom)
président(e) et trésorier(e) de l'association.....

engageons celle-ci à satisfaire au contrôle réglementaire, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,

déclarons :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif ainsi que les déclinaisons de cette charte,
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
- fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte résultat financier,
- remplir le certificat qui nous sera adressé ultérieurement accompagné des documents demandés, variant, selon le montant de la subvention accordée.

Par ailleurs, nous remettons tout document de synthèse (notamment les décisions votées par l'Assemblée Générale) de nature à éclairer le Conseil Municipal.

(cachet) Le2025

Le (la) Trésorier(e)
(signature)

Le (la) Président(e)
(signature)